

Uitleg klasabonnement & RT-abonnement

Inhoudsopgave

Uitleg klasabonnement & RT-abonnement.....	1
Inhoudsopgave	1
Welkom bij jufmelis.nl!	2
Snelle start.....	3
Starten met jufmelis.nl	4
Abonnement bestellen	4
Inloggen.....	4
De docentomgeving.....	5
Prepaidcode activeren	6
De docentomgeving	7
Leerlingen.....	7
Prepaidcode	8
Betalingen	8
Huiswerkoverzicht.....	8
Huiswerk.....	9
Huiswerk opgeven.....	9
Huiswerk per leerling, per groepje leerlingen of per klas.....	10
Huiswerk voor de hele klas?.....	11
opwarmertje of preteaching	11
automatiseren en trainen.....	11
oefenen op eigen niveau.....	11
Problemen met huiswerk.....	11
Rapport van een leerling	13
Cirkeldiagrammen	14
Per tabblad	14
Per oefeningsoort.....	16
Logboek	17
Vragen, opmerkingen en tips	17
Wist je dat...	18

Welkom bij jufmelis.nl!

In deze handleiding vind je alle informatie over een klasabonnement. Het schoolabonnement, het RT-abonnement, het abonnement voor taalmaatjes en gezinsabonnement werkt achter de schermen hetzelfde. In deze handleiding spreek ik steeds over docent.

Wil je als docent voor meer dan honderd leerlingen een abonnement? Je kunt dan ook kiezen voor een schoolabonnement. Het werkt allemaal hetzelfde, alleen maken wij de abonnementen aan en je betaalt dan per leerling in plaats van per klas. Je kunt dit regelen via e-mail: juf@jufmelis.nl

In deze handleiding zeg ik leerling waar je ook cursist/enthousiasteling/student/taalmaatje/kind/taalfanaat kan lezen.

Snelle start

Voor een snelle start ga je na het inloggen direct naar 'docentomgeving'. Daar staat de prepaidcode voor de leerlingen. De leerlingen kunnen zichzelf aanmelden via de knop 'prepaidcode activeren' op de startpagina. In deze handleiding wordt alles stap voor stap uitgelegd.



jufmelis.nl
Nederlands is niet moeilijk, gewoon even oefenen

start werkwoordspelling spelling woordenschat woordsoorten zinsontleding extra

Welkom bij jufmelis.nl

Welkom op mijn site. Ik ben juf Melis en ik geef Nederlandse les en remedial teaching op een school voor voortgezet onderwijs. Ik wil graag de Nederlandse taal makkelijker maken voor iedereen. Op jufmelis.nl kun je zelfstandig je taal verbeteren door allerlei oefeningen te maken en de korte, duidelijke uitleg te lezen. Je oefent op je eigen niveau, in je eigen tempo en op ieder gewenst moment. [Lees alles over de mogelijkheden van een abonnement op jufmelis.nl.](#)

Er staan veel verschillende oefeningen online voor [grammatica](#), [spelling](#), [werkwoordspelling](#) en [woordenschat](#).

Veel oefenplezier!

Groeten van [Juf Melis](#)

Je bent niet ingelogd, je scores worden niet opgeslagen.

Inloggen

prepaidcode activeren

meld je aan voor de nieuwsbrief

Voor € 15,- per jaar kun je een jaar lang alle oefeningen maken. *Bestel nu!*

Bestellen

Nieuwe oefeningen

Figuur 1: jufmelis.nl startpagina

Starten met jufmelis.nl

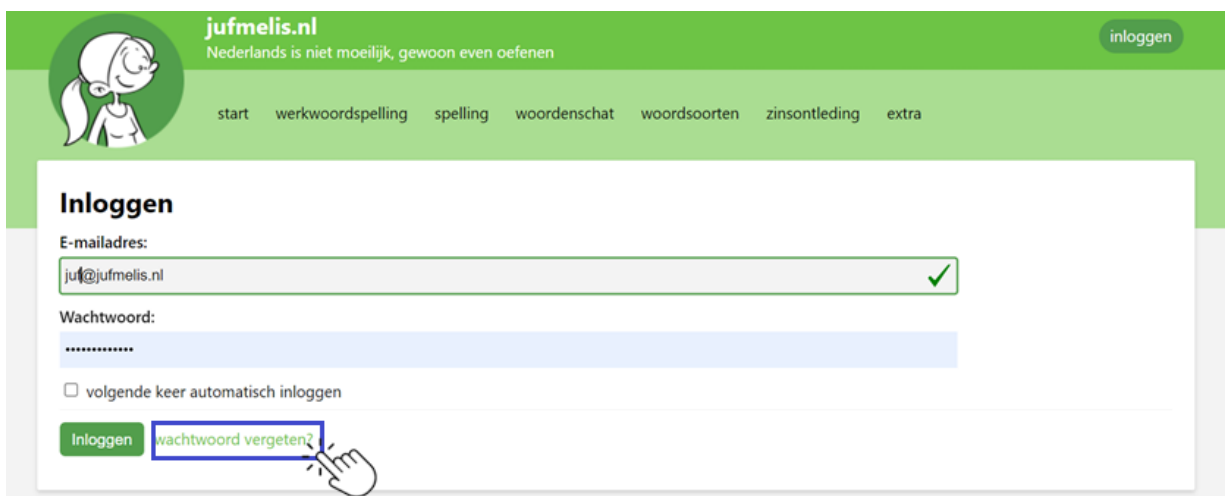
Abonnement bestellen

Met de bestelknop op de startpagina bestel je het abonnement. Je kiest op dat moment je inlognaam (dat is je e-mailadres) en je wachtwoord. Na betaling wordt het abonnement geactiveerd. Het abonnement stopt automatisch na één jaar.

Inloggen

Ga naar jufmelis.nl en klik op inloggen.

Je logt in met je e-mailadres en het wachtwoord dat je zelf hebt bedacht. Als je het vergeten bent, kun je op **'wachtwoord vergeten?'** klikken en dan krijg je een e-mail met een link om het wachtwoord opnieuw aan te maken.



The screenshot shows the login interface for jufmelis.nl. The header is green and contains the site logo, the tagline 'Nederlands is niet moeilijk, gewoon even oefenen', and an 'inloggen' button. Below the header is a navigation menu with links for 'start', 'werkwoordspelling', 'spelling', 'woordenschat', 'woordsoorten', 'zinsontleding', and 'extra'. The main content area is white and features a login form titled 'Inloggen'. The form includes an 'E-mailadres:' field with the text 'juf@jufmelis.nl' and a green checkmark on the right. Below it is a 'Wachtwoord:' field with masked characters. A checkbox labeled 'volgende keer automatisch inloggen' is present. At the bottom of the form are two buttons: a green 'Inloggen' button and a blue 'wachtwoord vergeten?' button. A hand cursor is pointing at the 'wachtwoord vergeten?' button.

Figuur 2: inlogscherf

De docentomgeving

Na het inloggen verschijnt 'de docentomgeving'. De docentomgeving is erg belangrijk, daar staat alles wat jij als docent (of remedial teacher, cursusleider, taaltrainer, ...) nodig hebt.

Op de volgende schermafbeelding is de startpagina te zien met de knop voor de docentomgeving.



The screenshot shows the website interface for jufmelis.nl. At the top, there is a green header with the logo and the text 'Nederlands is niet moeilijk, gewoon even oefenen'. Below the header is a navigation menu with options like 'start', 'werkwoordspelling', 'spelling', 'woordenschat', 'woordsoorten', 'zinsontleding', and 'extra'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a 'Welkom bij jufmelis.nl' section with a welcome message and a link to 'Lees alles over de mogelijkheden van een abonnement op jufmelis.nl'. In the center, there is a cartoon illustration of a woman sitting on a bench, reading a book and holding a cup of coffee. On the right, there is a sidebar for 'Josje Melis' with buttons for 'Docentomgeving', 'Mijn rapport', 'Mijn gegevens', and 'Mijn huiswerk'. Below this sidebar, there is a section for 'Nieuwe oefeningen' with the text 'stoffelijk bijvoeglijk naamwoord herkennen 3'. A hand cursor is pointing to the 'Docentomgeving' button.

Figuur 3: startpagina met knop naar docentomgeving

Prepaidcode activeren

Om leerlingen of cursisten te kunnen volgen als docent, moeten leerlingen een eigen account krijgen voor jufmelis.nl.

Een leerling meldt zich aan met de prepaidcode (die vind je bij de klas in de docentomgeving, zie Figuur 4: klasinformatie met prepaidcode). Je geeft de prepaidcode aan de leerlingen uit die klas en de leerling maakt zijn/haar eigen account aan. Ze vullen hun voornaam, achternaam en e-mailadres in en ze kiezen zelf een wachtwoord. De volgende keer loggen ze dus in met hun inlognaam en hun wachtwoord!

Al deze gegevens kunnen later door jou als docent worden aangepast. Het wachtwoord is niet zichtbaar, maar kan wel worden gewijzigd. Als docent kun je eventueel ook zelf een leerling toevoegen.

testaccount ✎

leerlingen huiswerkoverzicht huiswerk opgeven huiswerk controleren logboek algemene informatie

Type: **RT-abonnement (10 personen, 12 maanden)**
Startdatum: **28-12-2020**
Einddatum: **06-03-2025**
[Verleng abonnement](#)

Leerlingen: 11/11 (gebruikt / totaal beschikbaar)

Prepaidcode: **VL9P65PK**
(Geef deze prepaidcode aan uw leerlingen om ze te kunnen volgen.)
[Klik hier voor uitleg abonnement.](#)

20201228-28865-4 - betaald
20210505-30479-4 - onbetaald - [bekijk betaaldetails](#)
Betalingen: 20210505-30480-4 - onbetaald - [bekijk betaaldetails](#)
20221220-34864-4 - betaald
20240305-37860-4 - betaald

Abonnement verwijderen

Figuur 4: klasinformatie met prepaidcode

jufmelis.nl
Nederlands is niet moeilijk, gewoon even oefenen

start werkwoordspelling spelling woordenschat woordsoorten zinsontleding extra

inloggen

Welkom bij jufmelis.nl

Welkom op mijn site. Ik ben juf Melis en ik geef Nederlandse les en remedial teaching op een school voor voortgezet onderwijs. Ik wil graag de Nederlandse taal makkelijker maken voor iedereen. Op jufmelis.nl kun je zelfstandig je taal verbeteren door allerlei oefeningen te maken en de korte, duidelijke uitleg te lezen. Je oefent op je eigen niveau, in je eigen tempo en op ieder gewenst moment. [Lees alles over de mogelijkheden van een abonnement op jufmelis.nl.](#)

Er staan veel verschillende oefeningen online voor [grammatica](#), [spelling](#), [werkwoordspelling](#) en [woordenschat](#).

Veel oefenplezier!

Groeten van [Juf Melis](#)

Je bent niet ingelogd, je scores worden niet opgeslagen.

Inloggen

prepaidcode activeren

meld je aan voor de nieuwsbrief

Voor € 15,- per jaar kun je een jaar lang alle oefeningen maken. *Bestel nu!*

Bestellen

Nieuwe oefeningen

Figuur 5: via de startpagina kunnen leerlingen de prepaidcode invullen

De docentomgeving

Klas B

[leerlingen](#)
[huiswerkoverzicht](#)
[huiswerk opgeven](#)
[huiswerk controleren](#)
[logboek](#)
[algemene informatie](#)
abonnement verwijderen

Type: **klasabonnement (1 klas, 12 maanden)**

Startdatum: **30-09-2019**

Einddatum: **04-04-2024**

[Verleng abonnement](#)

Leerlingen: 8/35 (gebruikt / totaal beschikbaar)

Verwijderde leerlingen: 23 [Bekijk verwijderde leerlingaccounts](#)

Prepaidcode: **H6YNNQF8**
(Geef deze prepaidcode aan uw leerlingen om ze te kunnen volgen.)

[Klik hier voor uitleg abonnement.](#)

Betalingen:

20190930-24623-2 - betaald
 20200830-27424-2 - betaald
 20220401-33138-2 - betaald
 20230117-35054-2 - onbetaald - [bekijk betaaldetails](#)
 20230403-35714-2 - betaald

Figuur 6: docentomgeving

In figuur 6 is te zien wat jij als docent in de docentomgeving kunt vinden. In deze docentomgeving staan alle klassen die bij deze docent horen. In dit overzicht staat één klas.

Leerlingen

Door op de knop 'leerlingen' te klikken, kun je alle gegevens van de leerlingen zien. Je kunt hier ook zelf nieuwe leerlingen toevoegen, ze hoeven dan niet zichzelf met een prepaidcode aan te melden.

testaccount

[leerlingen](#)
[huiswerkoverzicht](#)
[huiswerk opgeven](#)
[huiswerk controleren](#)
[logboek](#)
[algemene informatie](#)

Leerlingen

[Klik hier om het overzicht te verversen.](#)

Voornaam	Achternaam	(gemaakt / totaal)	Tijd	Gemiddelde score	Laatste actie	Laatste oefentijd	acties
Abel	Abel	19/2732	8m 44s	94%	2024-03-11 17:35:13	53s	
Achmed	Achmed	2/2732	1m 3s	100%	2021-01-16 16:23:56	0s	
Ali	Ali	0/2732	0s	0%	2021-01-03 20:53:50	0s	
Anne	Anne	1/2732	15s	100%	2021-01-16 15:24:17	15s	
Elisa	Elisa	6/2732	1m 26s	100%	2024-03-06 12:16:58	1m 26s	
Emma	Emma	0/2732	0s	0%	2021-01-03 20:55:26	0s	
Finn	Finn	7/2732	5m 46s	95%	2021-01-03 21:06:04	5m 46s	
Josje	Josje	6/2732	2m 5s	94%	2021-01-16 15:39:20	2m 5s	
Noa	Noa	5/2732	1m 36s	100%	2021-01-16 14:25:38	1m 36s	
pietje	pietje, pietje	6/2732	3m 23s	99%	2021-02-17 15:48:04	1m 14s	

Leerlingen toevoegen

[Wil je zelf leerlingen toevoegen? Klik dan hier voor de uitleg.](#)

Voornaam: *
 Tussenvoegsel:
Achternaam: *
 E-mail: *
 Wachtwoord: *
 voeg leerling toe

Figuur 7: leerlingoverzicht met mogelijkheid om een nieuwe leerling toe te voegen

Prepaidcode

In dit overzicht staat ook de prepaidcode van de klas. Die code heb je nodig zodat de leerlingen zich aan kunnen melden.

Betalingen

Bij de betalingen staat of de betaling is ontvangen en wanneer het abonnement afloopt. In dit overzicht kun je ook klikken op '**abonnement verlengen**', mocht je een schoolabonnement hebben (veel klassen binnen één school), dan is het altijd handiger om te mailen.

Huiswerkoverzicht

In het huiswerkoverzicht kun je overzichtelijk per leerling zien welk huiswerk al wel of niet is gemaakt. Bij '**huiswerk controleren**' zie je het overzicht van alle leerlingen uit een klas.

Klas B ✎

leerlingen huiswerkoverzicht huiswerk opgeven huiswerk controleren logboek algemene informatie

abonnement verwijderen

Type: **klasabonnement (1 klas, 12 maanden)**

Startdatum: **30-09-2019**

Einddatum: **04-04-2024**

[Verleng abonnement](#)

Leerlingen: 8/35 (gebruikt / totaal beschikbaar)

Figuur 8: naam klas wijzigen en huiswerk opgeven of controleren

Huiswerk

Met de huiswerkknoppen kan huiswerk worden opgegeven of kan worden gecontroleerd of de leerlingen het huiswerk gemaakt hebben. Huiswerk kan individueel, per klas of zelfs voor meerdere klassen tegelijk worden opgegeven. Zodra het huiswerk wordt opgegeven, zien de leerlingen een huiswerkknop staan op hun startpagina. In figuur 9 zie je de huiswerkopdrachten van Abel.

Als het huiswerk is opgegeven, dan kan de leerling het huiswerk op de startpagina vinden. Steeds als een opdracht is gemaakt, verdwijnt deze uit de lijst. De leerlingen kunnen de opdrachten dus 'wegspelen'.



The screenshot shows the homepage of jufmelis.nl. The header includes the logo, the tagline 'Nederlands is niet moeilijk, gewoon even oefenen', and a navigation menu with 'start', 'werkwoordspelling', 'spelling', 'woordenschat', 'woordsoorten', 'zinsontleding', and 'extra'. A 'uitloggen' button is in the top right. The main content area features a welcome message from 'juf Melis' and a list of exercises. On the right, a user profile for 'Abel Abel' is shown with buttons for 'Mijn rapport', 'Mijn gegevens', and 'Mijn huiswerk'. Below this, a 'huiswerk:' section lists assignments: 'Volgende: bnw spellen 1', 'bnw spellen 2', 'de stam 1', and 'zelfstandig naamwoord 5'. An eye icon is visible next to the homework list.

Figuur 9: overzicht van huiswerk op de startpagina

Huiswerk opgeven

Het huiswerk kan op allerlei manieren worden opgegeven:

- via de huiswerkknoppen (figuur 8)
- bij de oefening (figuur 10)
- in het rapport van de leerling (figuur 11)

jufmelis.nl
Nederlands is niet moeilijk, gewoon even oefenen uitloggen

start werkwoordspelling spelling **woordenschat** woordsoorten zinsontleding extra

jufmelis.nl > woordenschat > deel uitdrukking slepen > deel uitdrukking slepen 3 Uitleg over: figuurlijk taalgebruik

woordenschat: deel uitdrukking slepen 3

In de Nederlandse taal worden veel uitdrukkingen gebruikt. Door de uitdrukkingen goed te kennen, krijg je minder snel een misverstand.

Je kunt ook oefenen met de betekenis van idiomatische uitdrukkingen.

In de onderstaande uitdrukking is steeds een deel weggelaten. Sleep het juiste deel in de uitdrukking.

1: iemand iets wijsmaken - iemand iets op de

2: snel en in grote massa tevoorschijn komen - als paddenstoelen uit de

3: bepalen wat iemand moet doen - iemand de

[Huiswerk opgeven](#)

Test JufMelis

Docentomgeving

Mijn rapport

Mijn gegevens

Mijn huiswerk

Score
0%

Uitleg

- ? het woordenboek gebruiken
- ? afkortingen
- ? synoniemen
- ? Tekst van het Wilhelmus
- ? trappen van vergelijking

Figuur 10: huiswerk opgeven bij oefening

Rapport van: Abel Abel

E-mail:	abel@abel.nl	Wijzig naam
Totale oefentijd:	7 minuten 51 seconden	Wijzig e-mailadres
Aantal correcte oefeningen:	17 van 2732	Wijzig wachtwoord
Aantal pogingen:	45	Verwijder scores

[Bekijk logboek van Abel Abel](#)

Kies leerling

werkwoordspelling 74%	spelling 99%	woordenschat 0%	woordsoorten 100%	zinsontleding 0%	extra 93%
---------------------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------

^ bijvoeglijk naamwoord spellen 95%

<p>nieuw spellen</p> <p>spellen 1</p> <p>spellen 2</p> <p>spellen 3</p> <p>spellen 4</p>	<p>stoffelijk bijvoeglijk naamwoord herkennen</p> <p>stoffelijk bijvoeglijk naamwoord herkennen 1</p> <p>stoffelijk bijvoeglijk naamwoord herkennen 2</p> <p>stoffelijk bijvoeglijk naamwoord herkennen 3</p>
--	---

Figuur 11: huiswerk opgeven in leerlingrapport

Huiswerk per leerling, per groepje leerlingen of per klas

Je kunt huiswerk geven per leerling, of per klas. Je kunt natuurlijk ook per groepje leerling hetzelfde huiswerk opgeven.

Wil je huiswerk opgeven aan één leerling? Kijk dan in het rapport van die leerling en zie direct welke onderdelen goed of niet goed gaan. Je kunt hier ook op score klikken en het foutenoverzicht bekijken.

Huiswerk voor de hele klas?

opwarmertje of preteaching

Huiswerk kan opgegeven worden als opwarmertje voor nieuwe stof, herhaling van onderdelen die je nodig hebt voor deze uitleg. Zo kun je bijvoorbeeld de les voorafgaand aan een nieuw onderdeel van ontleden de eerder behandelde onderdelen even laten herhalen.

automatiseren en trainen

Het huiswerk kan ook het trainen/inoefenen zijn van bepaalde stof. Sommige onderdelen moet je nu eenmaal vaak herhalen zoals de werkwoordspelling. En inprentwoorden hebben vaak veel herhaling nodig voordat ze automatisch goed worden geschreven.

oefenen op eigen niveau

Jufmelis.nl is perfect in te zetten als leerlingen bepaalde dingen niet begrijpen. Door de mogelijkheid om allerlei onderdelen apart te oefenen. Zo gaan methodes vaak ieder hoofdstuk een stapje verder bij grammatica en werkwoordspelling, maar niet alle leerlingen kunnen dat bijhouden. Je kunt eenvoudig oefeningen op maat aanklikken.

Problemen met huiswerk

Soms geven leerlingen aan dat het huiswerk niet verdwijnt uit de lijst met opdrachten of dat een oefening niet opgeslagen wordt. Er kunnen dan verschillende dingen aan de hand zijn.

Een huiswerkopdracht verdwijnt pas uit het overzicht van de leerling (en geldt dus als gemaakt) als:

- de opdracht volledig is **gemaakt**
- de opdracht is **nagekeken**
- de (eventuele) fouten zijn **verbeterd**
- de opdracht **opnieuw** is **nagekeken**
(en alles nogmaals als er wéér fouten in staan)

Het huiswerk verdwijnt niet als:

- er op 'zeg voor' is geklikt
- de leerling per ongeluk andere oefeningen heeft gemaakt dan het huiswerk
- de leerling niet is ingelogd
- de opdracht niet is afgemaakt (zie hierboven)

Even meekijken met een leerling helpt vaak als ze er niet uitkomen. In het logboek kan altijd precies worden bekeken wat een leerling heeft gedaan. Je kunt daar ook zien of de oefening is afgemaakt en of er op 'zeg voor' is geklikt.

Als het heel erg druk is op de site kan het soms even duren voordat de score achter een oefening verschijnt. Zo zorgen wij dat de site verder wel snel blijft werken.

In het overzicht van de leerlingen is te zien wanneer de leerlingen hebben geoefend, hoe lang ze in totaal hebben gewerkt, wat de gemiddelde score is en hoeveel oefeningen ze hebben gemaakt. Je kunt op een leerling klikken voor meer gegevens. Ook is het mogelijk om een leerling te verplaatsen naar een andere klas of om de leerling te verwijderen.

Leerlingen: [Overzicht verversen](#)

	voornaam	achternaam	(gemaakt / totaal)	tijd	gemiddelde score	laatste actie	laatste oefentijd	acties
1	Abel	Abel	9/2021	4m 4s	99%	2021-01-16 15:44:47	4m 4s	verplaats verwijder
2	Achmed	Achmed	2/2021	1m 3s	100%	2021-01-16 15:47:20	1m 3s	verplaats verwijder

Figuur 12: leerlingenlijst

Rapport van een leerling

In het rapport van de leerling staan alle persoonlijke gegevens van de leerling. Je kunt precies zien welke oefeningen zijn gemaakt, hoeveel oefeningen zijn gemaakt en welke fouten er zijn gemaakt.

Je kunt ook de naam, het e-mailadres of het wachtwoord aanpassen in het persoonlijke rapport van een leerling. De scores zijn verzameld op verschillende tabbladen.

Door op de score te klikken wordt het foutoverzicht getoond.

Rapport van: Abel Abel

E-mail: abel@abel.nl

Totale oefentijd: 7 minuten 51 seconden

Aantal correcte oefeningen: 17 van 2732

Aantal pogingen: 45

[Bekijk logboek van Abel Abel](#)

Kies leerling

Wijzig naam

Wijzig e-mailadres

Wijzig wachtwoord

Verwijder scores

werkwoordspelling

74%

spelling

99%

woordenschat

0%

woordsoorten

100%

zinsontleding

0%

extra

93%

^ stam (ik-vorm) 74%

stam herkennen

- stam herkennen 1 100%
- stam herkennen 2 48%

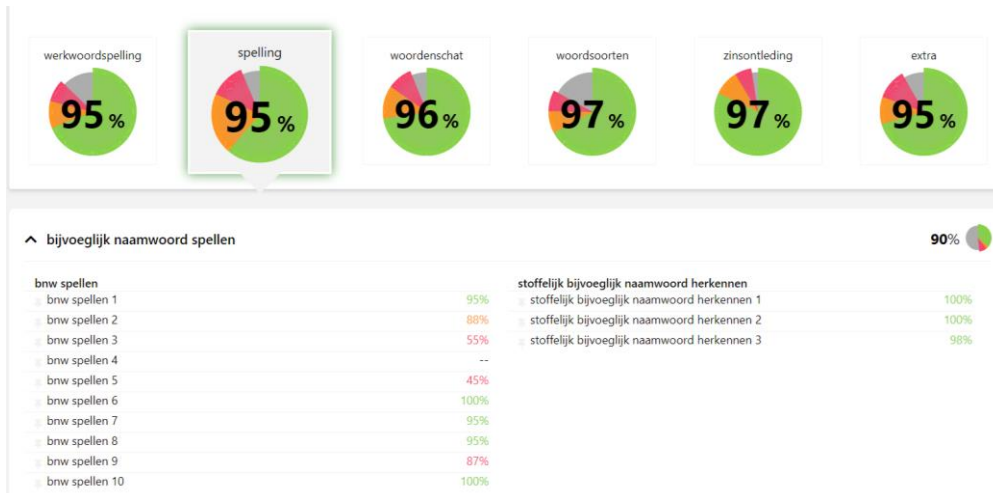
de stam

- de stam 1 --
- de stam 2 --

Figuur 13: het leerlingrapport bevat het complete overzicht van de voortgang

Cirkeldiagrammen

Je kunt per tabblad zien hoe de leerling heeft gescoord. In figuur 14 is een voorbeeld te zien.



Figuur 14: het leerlingrapport toont de voortgang in cirkeldiagrammen

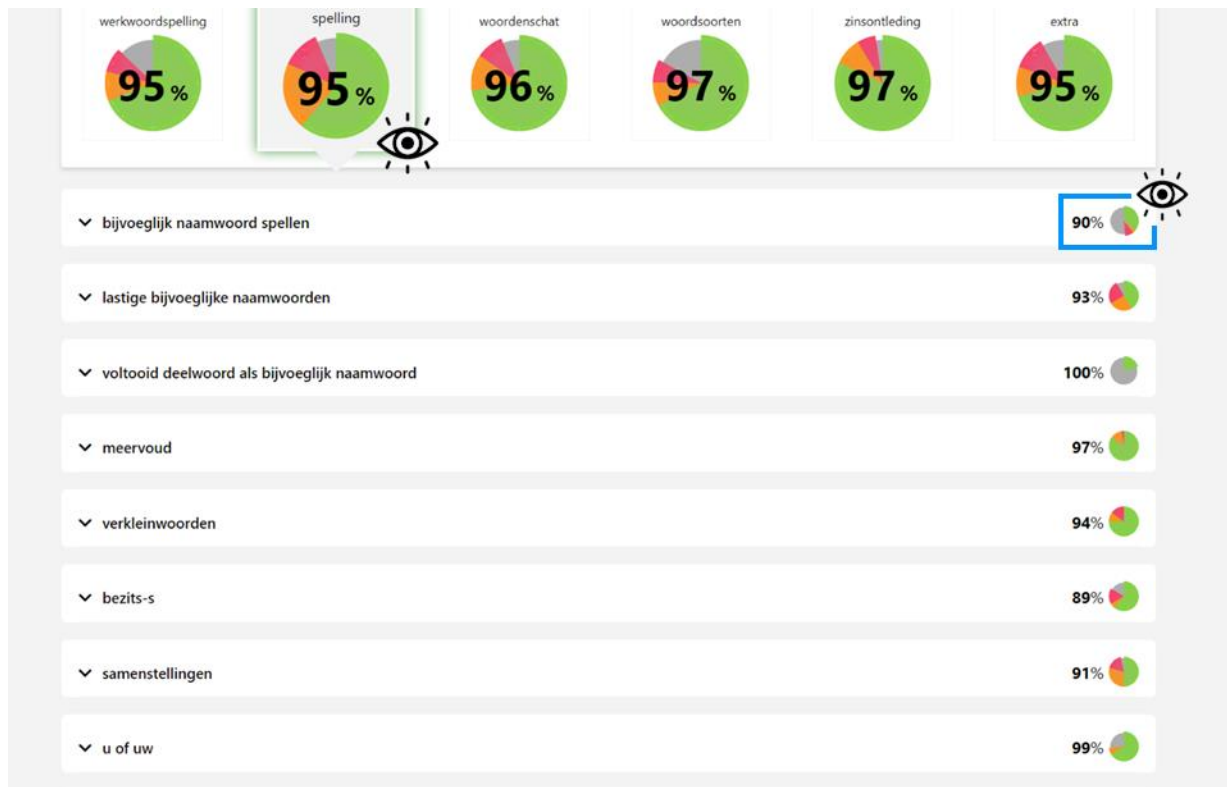
Bij spelling staat bijvoorbeeld een score van 95% gemiddeld. Maar in de cirkel is te zien dat er vrij veel oefeningen een oranje score hebben gekregen, ook veel oefeningen hebben een rode score.

- groen: goed, de leerling begrijpt dit prima
- oranje: nog niet goed, de opdracht is niet goed gemaakt en de stof wordt nog niet voldoende begrepen
- rood: niet goed, deze opdracht is echt niet goed gemaakt en de stof beheerst de leerling niet

Het deel dat in het cirkeltje grijs is, is (nog) niet gemaakt. De leerling in het voorbeeld heeft bij spelling dus bijna alle opdrachten gemaakt.

Per tabblad

In figuur 13 zie je alle cirkeldiagrammen naast elkaar staan, je ziet dan als docent direct waar de pijnpunten ongeveer zitten. Je kunt ook nog preciezer kijken. Kijk in figuur 15, daar staan alle scores van het tabblad spelling (de oefeningen zijn even dichtgeklapt).



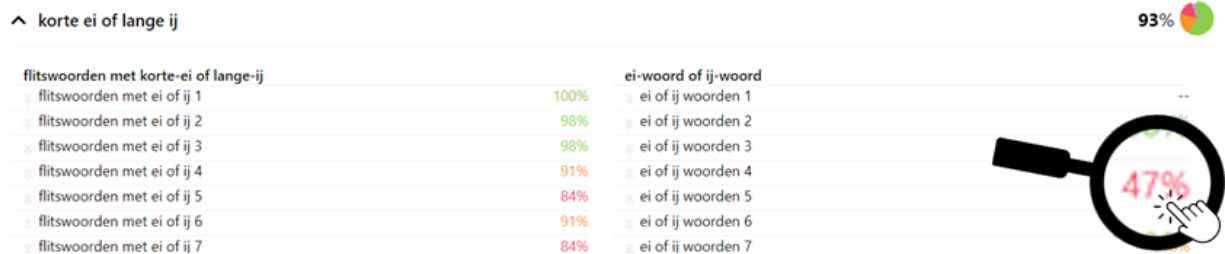
Figuur 15: het leerlingrapport toont ook de voortgang per oefeningsoort

Je ziet nu dat er per oefeningsoort verschillende cirkeldiagrammen staan. Je kunt nu eenvoudig zien dat een groot deel van de oefeningen van 'bijvoeglijk naamwoord spellen' niet is gemaakt en dat bij 'lastige bijvoeglijk naamwoorden spellen' heel veel fouten zijn gemaakt. Je kunt nu dus gemakkelijk een passend advies geven: maak de oefeningen bij 'bijvoeglijk naamwoorden spellen'. Het is natuurlijk nog handiger als je als docent die oefeningen als huiswerk klaarzet.

In dit overzicht zie je ook dat bij de oefeningsoort 'u of uw', niet alles gemaakt is, maar dat wat er gemaakt is vrijwel allemaal goed is. Deze leerling heeft dus mogelijk niet alles gemaakt, omdat hij/zij eerder alles begreep.

Per oefeningsoort

Door bij een oefeningsoort het menu weer uit te klappen, komen de oefeningen weer tevoorschijn en kun je als docent precies zien wat per oefening is gescoord. Door op die score te klikken, kunnen alle gemaakte fouten worden bekeken.



Figuur 16: per oefening is het foutoverzicht te bekijken door op de score te klikken

Tips voor de leerling:

1. Kijk in je rapport bij de cirkeldiagrammen en kies een oefening met een rode score. Maak deze oefening opnieuw om te kijken of je nu wel goed scoort.
2. Lees altijd goed de instructie bij oefeningen.
3. Lees de uitleg als je iets niet snapt (of nog beter zou willen snappen).

Tips voor de docent:

1. Is vaak de eerste opdracht onvoldoende, maar gaat het daarna goed? Dan is de opdracht dus uiteindelijk (na het lezen van de uitleg misschien) alsnog begrepen.
2. Als je op de score klikt, verschijnt het foutenoverzicht van die oefening. Daar kun je precies zien wat er niet goed is gegaan en mogelijk passende opdrachten als huiswerk opgeven.

Voorbeelden:

- a. een leerling gebruikt vaak de verleden tijd in plaats van de tegenwoordige tijd: oefen de tijden
 - b. een leerling maakt fouten in de verleden tijd doordat hij/zij een -n vergeet bij wij: oefen de wij-vorm
 - c. een leerling haalt persoonsvorm en voltooid deelwoord door elkaar: oefen het verschil tussen pv en vd
3. Maakt een leerling erg veel fouten?
 - a. leest hij /zij de instructie?
 - b. leest hij/zij de uitleg?
 - c. bekijk welke fouten er zijn gemaakt en onderzoek het probleem
 4. Maken veel leerlingen dezelfde fouten? Verwijs leerlingen naar de uitleg of (nog beter) maak er een klassikale uitleg van.

Logboek

Je kunt ook in het logboek van een leerling kijken (of per klas). Je kunt daar precies zien wat de leerling heeft gedaan. Dat is bijvoorbeeld handig als iemand zegt dat hij bepaalde dingen heeft gemaakt en je twijfelt of dat zo is. Of de leerling zegt het huiswerk gemaakt te hebben, maar het huiswerk staat niet als gemaakt geregistreerd. Je kunt dan kijken wat er eventueel verkeerd is gedaan. Je kunt bijvoorbeeld zien of er op 'zeg voor' is geklikt.

The screenshot shows a logbook interface for a student named Abel Abel. At the top, there is a green button labeled 'Bekijk rapport van Abel Abel' and a dropdown menu labeled 'Kies leerling'. Below this, the date '11 maart 2024' is displayed. The logbook contains four entries, each with a timestamp, exercise name, attempt status, and score:

Timestamp	Exercise Name	Attempt Status	Score
16:35	vergelijkingen 3	poging 1	43
16:34	vergelijkingen 2	correct, poging 1	100
16:34	vergelijkingen 1	correct, voorgezegt, poging 2	50
16:34	vergelijkingen 1	voorgezegt, poging 1	0

Blue boxes highlight the 'correct' status in the second entry, the '50' score in the third entry, and the 'voorgezegt' status in the fourth entry. An eye icon is visible next to the 'poging 1' label in the second entry and the 'poging 1' label in the fourth entry. A hand cursor is pointing at the '50' score.

Figuur 17: logboek van oefenpogingen en de resultaten

Vragen, opmerkingen en tips

Mijn leerlingen hebben geen eigen mailadres.

- Als inlognaam gebruiken alle leerlingen hun (unieke) e-mailadres. Het kan voorkomen dat niet alle leerlingen een eigen e-mailadres hebben (bijvoorbeeld op de basisschool). Je kunt dan ook een unieke naam gebruiken zoals bijvoorbeeld: pietje@schoolnaam. Het spreekt voor zich dat als de leerling zijn/haar wachtwoord vergeet, het niet naar dat (verzonnen) e-mailadres gemaild kan worden. Je kunt als docent wél een wachtwoord aanpassen (je kunt het wachtwoord van een leerling niet opzoeken, maar wel aanpassen).

Mijn leerling zat eerst in een andere klas (met een andere docent).

- Een leerling zat eerst in een andere klas. Dan moet de leerling zichzelf aanmelden voor jouw klas via de prepaidcode. Als de leerling ook zijn wachtwoord is vergeten, is het belangrijk eerst het wachtwoord te wijzigen en dan de prepaidcode te activeren.

Ik heb probleem X bij oefening Y

- Dat probleem horen we natuurlijk graag. We krijgen dan graag een mail met een omschrijving van het probleem met een screenshot en als het een bepaalde klas betreft: inlognaam (e-mailadres) docent en inlognaam (e-mailadres) leerling. Het is overigens handig om eerst even met een leerling mee te kijken. Het komt vaak voor dat een leerling de instructie niet heeft gelezen.

Ik zie een spelfout.

- Oh, nee toch! Ik hoor heel graag waar de spelfout staat (omschrijving of screenshot). Ik ben heel blij als je dit doorgeeft, want dan pas ik dat direct aan!

Vragen, opmerkingen en/of tips zijn altijd welkom via juf@jufmelis.nl

Wist je dat...

- je met dezelfde inloggegevens ook in kunt loggen bij jufnt2.nl
- er steeds oefeningen bij blijven komen (je krijgt dus altijd meer!)
- als een leerling stopt dezelfde plek in het klasabonnement voor een andere leerling gebruikt kan worden
- jij als docent natuurlijk ook alle oefeningen kunt maken om ze te leren kennen
- alle voornamen van leerlingen die ik ooit heb lesgegeven op jufmelis.nl (of jufnt2.nl) staan
- de uitspraak jufmélis is
- ik heel blij ben met een mailtje als je ergens een foutje ontdekt
- je ook kunt mailen als je een leuk idee hebt voor een nieuwe oefening
- je mij ook op Facebook, LinkedIn en Instagram kunt volgen

Veel plezier op jufmelis.nl!

Groetjes,

Juf Josje Melis